

## Factura Pequeño Contribuyente

ALVARO DE JESÚS, JIMENEZ LÓPEZ

Nit Emisor: 36320692

MULTISERVICIOS JL

25 AVENIDA Y 23 CALLE COLONIA LA REYNITA LOTE 21 A, zona 6,  
GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA  
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO.  
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

ED045A7C-4247-4537-89A1-0A5F57706E8D

Serie: ED045A7C Número de DTE: 1111967031

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 09:19:47

Fecha y hora de certificación: 03-nov-2025 09:19:47

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Areas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de noviembre de 2025 al 30 de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-62, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie ED045A7C, número de DTE 1111967031 de fecha 30 de noviembre del 2025, emitida por Alvaro de Jesús Jiménez López, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de noviembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-62 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025. Conste. Guatemala, 30 de noviembre del 2025.



(f)

Alvaro de Jesús Jiménez López

DPI: 2252 14954 0606

(f)

Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
DIRECTOR  
- OCRET -



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

NIT que Realizó la Consulta: 114367019

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1762183878894</b>	Fecha de Generación: <b>Nov 3, 2025, 9:31 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	30/11/2025 09:19:47	
<b>Emisor:</b>	36320692	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	MULTISERVICIOS JL	
<b>Receptor:</b>	114367019-OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 7000.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	ED045A7C-4247-4537-89A1-0A5F57706E8D	
<b>Serie:</b>	ED045A7C	
<b>Número del DTE:</b>	1111967031	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251103T09:19:4806:00ED045A7C4247453789A10A5F57706E8D	
<b>Fecha de la consulta:</b>	03/11/2025 09:30:48	
<b>Estado:</b>	Activo	
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No	



### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 03/11/2025 09:30:57 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	36320692
NOMBRE	ALVARO DE JESÚS, JIMENEZ LÓPEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**





## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-203-5-5-62
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-5-2025
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Alvaro de Jesús Jimenez López
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 05/05/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/11/2025	<b>Al:</b> 30/11/2025
<b>Monto a pagar:</b> siete mil quetzales exactos		Q.7,000.00
<b>Prestados en:</b>		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

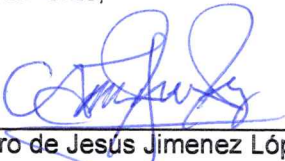
Señora ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación: A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico para la conducción de un vehículo o motocicleta para distribución de documentación.	Se brindó apoyo técnico en la entrega de correspondencia a Instituciones de gobierno, Organismo Judicial, Fiscalías del Ministerio Público, Bancadas del Congreso de la República y algunas Empresas privadas proveedoras de servicios de la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado durante el mes de noviembre de 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico para el traslado de personal de OCRET a diferentes instituciones que se le indique.	Se brindó apoyo técnico en el traslado de personal de OCRET a diferentes Instituciones de Gobierno para reuniones de trabajo y capacitaciones programadas en seguimientos a los proyectos por realizar durante el mes de noviembre de 2025.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico para la verificación de documentación que fue distribuida.	Se brindó apoyo técnico para la verificación de control de documentos que fueron entregados en diferentes Instituciones de gobierno, Organismo Judicial, Fiscalías del Ministerio Público, Bancadas del Congreso de la República y algunas Empresas privadas proveedoras de servicios para la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado, durante el mes de noviembre de 2025.	100%	Finalizado

4) <b>Brindar apoyo técnico para la identificación de datos relacionados a la distribución de documentación.</b>	Se brindó apoyo técnico en la identificación de datos relacionados con la distribución de los documentos enviados por el personal de OCRET, se le solicita al Departamento de secretaría revisar los expedientes que son enviados a CONAP por que han sido rechazados constantemente durante el mes de noviembre 2025.	100%	Finalizado
5) <b>Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.</b>	Se brindó apoyo técnico en llevar al car wash el vehículo tipo pick-up Mazda placa 0-275BBF a zona 13, durante el mes de noviembre de 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f)   
Alvaro de Jesús Jiménez López

DPI: 2252 14954 0606

Celular: 3027- 4139

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

  
Licda. Carolina Cabrera Herrera  
Jefe Financiero/Administrativo  
UDAF-OCRET

(f)

Firma y sello del responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
DIRECTOR  
- OCRET -

